



КЫРГЫЗ-ТҮРК МАНАС
УНИВЕРСИТЕТИ

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS
ÜNİVERSİTESİ

MEVZUAT

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Kırğızıstan-Türkiye Manas Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik ile tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından Kırğızıstan-Türkiye Manas Üniversitesi BAP Koordinatörlüğüne sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Kırğızıstan-Türkiye Manas Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Kırğızıstan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- **Üniversite:** Kırğızıstan-Türkiye Manas Üniversitesini,
- **Rektörlük:** Üniversite Rektörlüğünü,
- **Rektör:** Üniversite Rektörünü,

- **Senato:** Üniversite Senatosunu,
- **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- **BAP Koordinatörlüğü:** Üniversitenin proje çalışmalarının koordinasyonunun sağlandığı, Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin izlendiği ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütüldüğü birimi,
- **BAP Komisyonu:** Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversitede tam zamanlı öğretim üyesi, doktora/sanatta yeterlik eğitimi ile tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış öğretim elamanını,
- **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve projede konusu ile ilişkili lisansüstü eğitimini tamamlamış uzman kişileri,
- **Danışman:** Proje hedefinin gerçekleşmesi için proje süresince proje yürütücüsünü ve araştırmacılarını görüş ve fikirleriyle yönlendiren öğretim üyesini,
- **Proje Bursiyeri:** Bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek Üniversitenin lisansüstü eğitimine devam eden öğrenci ve araştırma görevlisini, (Bu şartı sağlayan kişinin bir yerde çalışıp çalışmaması veya burs alıp almaması proje bursiyeri olmasına engel değildir.)
- **Hakem:** Sunulan proje önerilerini değerlendirmesi için görüşlerine başvurulanan projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Koordinatörlüğü

- Madde 5- (1)** Bu yönerge kapsamında belirtilen proje çalışmalarının koordinasyonunu sağlayan BAP Koordinatörü, BAP Koordinatör Yardımcısı ve yeterli sayıda idari personelden oluşur.
- (2)** Bap Koordinatörü, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

BAP Koordinatörünün Görevleri

Madde 6- BAP Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- (1)** Tüm proje faaliyetlerini BAP Komisyonunun kararları doğrultusunda düzenlemek ve

- Rektörlük onayına sunmak.
- (2) Proje çalışmaları ile ilgili duyuruları yapmak.
 - (3) Projeler ile ilgili idari işlemlerin yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
 - (4) Projeler ile ilgili danışmanlık, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
 - (5) Proje yürütücüleri ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişimi sağlamak.
 - (6) Projelerin başlatılması, takvime bağlanması, uygulanması, izlenmesi, raporlandırılması ve sonlandırılması süreçlerini takip etmek.
 - (7) Desteklenen projeler için proje sözleşmesini hazırlamak ve yürütücüsü tarafından imzalanmasını sağlamak.
 - (8) Her yıl sonunda önerilen, desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektöre sunmak.
 - (9) Araştırma kalitesinin ve nitelikli araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
 - (10) İlgili mevzuatın gerektirdiği ve Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BAP Koordinatör Yardımcısı

Madde 7- (1) BAP Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Koordinatörlüğü faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesinde BAP Koordinatörüne yardımcı olan öğretim elemanıdır.

- (2) BAP Koordinatörünün görevinden ayrılması hâlinde yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.
- (3) BAP Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi hâlinde, başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yeni bir yardımcı görevlendirilebilir.

BAP Komisyonu

Madde 8- (1) BAP Komisyonu Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilen bir başkan ve altı üye olmak üzere yedi öğretim üyesinden oluşur. Görev süresini tamamlayan komisyon üyesi aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üye yerine Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir.
- (3) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde başkanın oyu belirleyici olur.

BAP Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- (1) BAP Komisyonu üyeleri görevlerini, başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğine, etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak yürütmekle sorumludur.

- (2) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini belirler.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları belirler.
- c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini proje türlerine göre belirler.
- d) Proje bursiyerlerine verilecek aylık azami burs miktarını belirler.
- e) Proje başvurularının gerçekteştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama ilkelerini belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yürütölmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda projeyi durdurmaya karar verir ve gerekli yaptırımlar için Rektöre bilgi verir.
- k) Üniversite vizyonu ve yenilik stratejisi ile Ulusal Bilim Teknolojisi çerçevesinde öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve Rektöre önerir.
- l) Üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ve araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri yürütür.
- m) Rektör tarafından bilimsel araştırmalara yönelik verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

Proje Türleri

Madde 10- BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından bu yönerge hükümleri doğrultusunda belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüğü proje türlerini uygulamadan kaldırma ve yeni gelişmelere göre yeni proje türleri oluşturma önerilerini Rektöre sunabilir.

- (1) **Genel Araştırma Projesi-A (GAP-A):** Üniversite öğretim üyelerinin veya doktora/

sanatta yeterlilik ya da tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış akademisyenlerin yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan genel bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje süresi en fazla 12 aydır. Bu kapsamdaki projelere başvururken proje yürütücüsünün Scopus veri tabanında taranan dergilerde alanında yayınlanmış en az bir makalesi olması gerekir. Bu projelerde bir proje bursiyeri çalıştırılabilir. Proje konusu kapsamında en az Scopus veri tabanında taranan dergilerde makaleler yayınlanması beklenir.

- (2) **Genel Araştırma Projesi-B (GAP-B):** Üniversite öğretim üyelerinin veya doktora/sanatta yeterlilik ya da tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış akademisyenlerin yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan genel bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje süresi en fazla 16 aydır. Bu kapsamdaki projelere başvururken proje yürütücüsünün Wos veri tabanında taranan dergilerde alanında yayınlanmış en az bir makalesi veya Ar-Ge niteliğinde ulusal veya uluslararası fonlarca desteklenmiş ve yürütücülüğünü yaptığı bir projesinin olması gerekmektedir. Bu kapsamdaki projelerde en fazla iki proje bursiyeri çalıştırılabilir. Proje konusu kapsamında Wos veri tabanında taranan dergilerde makaleler yayınlanması beklenir.
- (3) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP):** Üniversitenin stratejik planı ve ülkenin bilim ve teknolojiye öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda, diğer araştırma projelerinden daha yüksek bütçe ile desteklenebilen çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu kapsamda desteklenen projelerin Üniversitenin en az iki farklı biriminin iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekmektedir. Proje süresi en fazla 24 aydır. Proje yürütücüsünün Wos veri tabanında taranan dergilerde alanında yayınlanmış en az bir makalesi ve yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen Ar-Ge niteliğinde bir projesi ya da ulusal veya uluslararası fonlarca desteklenmiş ve yürütücülüğünü yaptığı bir projesinin olması gerekir. Araştırmacıların ise en az Scopus veri tabanında taranan dergilerde yayınlanmış en az birer makalelerinin olması gerekir. Bu kapsamdaki projelerde en fazla iki proje bursiyeri çalıştırılabilir. Bu tür projelerden Wos veri tabanında taranan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 sınıfından yayınlanmış makaleler ve/veya katma değeri yüksek ürün/sanat eseri/tasarım elde edilmesi beklenir.
- (4) **Öncelikli Alanlar Bilimsel Araştırma Projeleri (ÖNBAP):** Üniversitenin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarında bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözetken, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve yurt dışında disiplinler arası yapılan Ar-Ge projeleridir. Proje süresi en fazla 18 aydır. Bu kapsamdaki projelerde en fazla iki proje bursiyeri çalıştırılabilir. Bu tür projelerden Wos veri tabanında taranan dergilerde makaleler yayınlanması beklenir.
- (5) **Kariyer Destek Projeleri (KADEP):** Üniversitede tam zamanlı doktora/sanatta yeterlilik ya da tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış doktoralı öğretim elemanlarının kariyer başlangıç araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projelere Doçent ve Profesör kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri başvuramaz. Proje süresi en fazla 12 aydır. Bu tür projelerde proje bursiyeri çalıştırılmaz. Proje konusu kapsamında en az Senatoca kabul edilen alan indeksli dergilerde makaleler yayınlanması beklenir.
- (6) **Tamamlayıcı Destek Projeleri (TADEP):** Proje son iki yıl içinde uluslararası destek programlarından birine sunulmuş ve hakem değerlendirme sonucuna göre geçer puana yakın bir puan almış, ancak kabul edilmemiş Ar-Ge projelerinin eksik kalan araştırma alanlarının tamamlanmasına dönük desteklenebilecek özgün projelerdir. Projelerin kabulünde Üniversitenin stratejik planında belirlenen ve Üniversitenin ihtisaslaşma alanı olarak öngördüğü alanlara yönelik hazırlanmış projelere öncelik verilir. Proje süresi en fazla 12 aydır. Bu tür projelerde bir proje bursiyeri çalıştırılabilir. Proje konusu kapsamında Wos veri tabanında taranan dergilerde makaleler yayınlanması beklenir.
- (7) **Türk Üniversiteleri Konsorsiyum Projeleri:** Türk Devletleri Teşkilatına üye veya gözlemci en az iki ülkenin üniversiteleriyle işbirliği içinde yürütülen projelerdir. Bu proje başvurularında yürütücü aynı zamanda proje koordinatörüdür. İşbirliği yapılan diğer üniversiteler konsorsiyuma dâhil edecekleri projelerini kendi üniversitelerinin bütçesinden yararlanarak başvuracaklardır. Proje süresi en fazla 36 aydır. Bu tür projelerde en fazla iki proje bursiyeri çalıştırılabilir.

- (8) **Sanayi İşbirliği Projeleri (SANİP):** Üniversite dışı sanayi kurum veya kuruluşları ile Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi Üniversite ve işbirliği yapılan kuruluş tarafından ortaklaşa karşılanan, araştırmaya, uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Proje bütçesinin BAP Komisyonunca uygun görülen kısmı nakdi/ayni olarak ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanır. Proje süresi en fazla 22 aydır. Bu tür projelerde bir proje bursiyeri çalıştırılabilir.
- (9) **Ulusal ve Uluslararası İkili İşbirliği Projeleri (ULİP):** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilecek ve bir ortak protokol ile karşılıklı anlaşmanın sağlandığı akademik kurumlar ile gerçekleştirilen projelerdir. Proje bütçesinin en az %20'si nakdi/ayni olarak ilgili kurum tarafından karşılanır. Proje süresi en fazla 14 aydır. Bu tür projelerde bir proje bursiyeri çalıştırılabilir. Projeden Wos veri tabanında taranan dergilerde makalelerin yayınlanması beklenir.
- (10) **Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP):** Üniversite öğrencilerinin yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlilik, tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir. Proje süresi, tez savunma sınavı tarihine kadardır.
- (11) **Yönlendirilmiş Projeler (YÖNP):** Üniversite Senatosunca belirlenen üniversitenin öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarında, konunun uzmanı akademisyenlere Rektörlüğün hazırlattığı özel projelerdir. Proje süresi, yürütücü tarafından belirlenir. Bu tür projelerde proje bursiyeri çalıştırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 11- (1) Proje başvuruları, Üniversitenin [Manas Bilgi Yönetim Sistemi \(MABİS\)](#) üzerinden BAP Koordinatörlüğü Modülü (BAP Modülü) kullanılarak gerçekleştirilir.

- (2) Proje başvurusu yılda iki dönemde yapılır. Birinci dönem: 15 Mart-30 Nisan. İkinci dönem: 15 Ekim-30 Kasım.
- (3) BAP Komisyonu gerekli gördüğünde, proje başvuru takviminde ve proje başvuru koşulları ve usulünde değişiklik yapabilir.
- (4) Proje önerileri, Kırgızca ve Türkçe olmak üzere iki nüsha hâlinde hazırlanarak sunulur.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12- (1) Başvuru dönemlerinde BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri gerekli teknik koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında teknik şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır.

- (2) Lisansüstü tez projesi önerileri ve yönlendirilmiş proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirerek doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen proje önerileri hakemlere gönderilir ve gelen raporlar değerlendirilir.
- (3) Bu maddenin ikinci fıkrasındaki proje önerileri hariç diğer proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir ve gelen raporlar değerlendirilir.
- (4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.
- (5) BAP Komisyonu, varsa uzman görüşlerini, hakem ve panel raporlarını, dikkate alarak

projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Desteklenecek projelerin teklif edilen bütçesinde değişiklik yapılabilir.

- (6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projeler görüşülürken komisyon toplantısında yer alamazlar. Ayrıca önerilen projede yer alan proje ekibiyle çıkar ilişkisi veya çıkar çatışması olan komisyon üyesi, ilgili proje görüşülürken komisyon toplantısında yer alamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü

Madde 13- (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen projeler, BAP Koordinatörlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projelerin yürütücüleri ile Rektör tarafından sözleşme protokolü imzalanır.

- (2) Proje protokolünün içeriği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- (3) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.
- (4) Projesi kabul edilen yürütücülerin, projenin ıslak imzalı nüshasını, gerekli olan projeler için Etik Kurul onayı ve alınması zorunlu diğer izin belgelerinin bir nüshasını protokol imzalanmadan önce BAP Koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur.
- (5) Gerekli evrakı teslim edilmeyen projeler için sözleşme yapılmaz.
- (6) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan yürütücülerin projeleri iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 15- Proje yürütücüleri aşağıdaki hükümler doğrultusunda projelerine ilişkin ara raporlarını sunarlar:

- (1) Yürütücüler, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.
- (2) Lisansüstü projeleri için tez çalışması esnasında ilgili enstitülere verilen ara rapor veya tez izleme komitesi tutanağı dışında ara rapor istenmez. Ancak, tez çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.
- (3) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.
- (4) Ara raporların, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edinceye kadar projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında sağlanan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılmayan demirbaşların ve diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsünün yürüttüğü tüm projelere verilen destekler kesilir ve proje

yöneticisi BAP Koordinatörlüğü tarafından verilen hiçbir destekten 2 yıl yararlanamaz.

Sonuç Raporu

- Madde 15- (1)** Proje yürütücüsü, Protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Modülü aracılığı ile BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.
- (2) Araştırma projelerine ait sonuç raporları, hakem değerlendirmesi ışığında değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına BAP Komisyonu tarafından karar verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile proje çalışması sonlandırılır.
- (3) Yönlendirilmiş projeler ve alt yapı projeleri için, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve BAP Koordinatörlüğüne sunulur.
- (4) Tez projeleri için proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır.
- (5) Tez projesinde tez öğrencisinin gereken özeni göstermemesi veya öğrenciliğinin sona ermesi yürütücü tarafından bildirilmesi durumunda proje BAP Komisyonu tarafından iptal edilir.
- (6) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 3 ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsünün yürüttüğü tüm proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında sağlanan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılır durumda olmayan demirbaşların ve diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır. Ayrıca proje yöneticisi BAP Koordinatörlüğü tarafından verilen hiçbir destekten 3 yıl yararlanamaz.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

- Madde 16- (1)** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden elde edilen sonuçların ulusal ve uluslararası seviyede yayınlanması esastır.
- (2) Projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi BAP Koordinatörlüğüne desteklenmiştir. Proje Numarası: ... ” şeklinde veya benzer anlama gelecek yayının yayınlandığı dilde bir ibarenin bulunması zorunludur.
- (3) Proje sonuçları kapsamında 2 yıl içinde bu yönergenin onuncu maddesindeki proje türlerine göre beklenen yayınların gerçekleşmemesi durumunda BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün yeni proje önerileri değerlendirmeye alınmayabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Fikri Mülkiyet Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 17- Fikri mülkiyet hakları ve proje çıktıları ile ilgili olarak;

- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.
- (2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.
- (3) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları 5 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür ve bu verileri BAP Koordinatörlüğü'nün talep etmesi durumunda; araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (4) BAP Koordinatörlüğü tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
- (5) BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinatörlüğüne bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Ek Süre

- Madde 18- (1)** Bilimsel araştırma projelerinin süreleri bu yönergenin onuncu maddesindeki proje türlerine göre belirlenen azami süreyi aşmamak üzere proje yöneticisi tarafından belirlenir.
- (2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için normal süresinin yarısını aşmamak şartıyla ek süre verilebilir.
 - (3) Lisansüstü tez projesi için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

BAP ve Proje Bütçesi

Madde 19- (1) BAP projelerine verilecek toplam destek miktarı her yıl ocak ayında Rektör tarafından belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

- (2) Desteklenen bilimsel araştırma projelerinin bütçesi, BAP Koordinatörlüğü tarafından başvuru tarihinden önce duyurulur.
- (3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bütçe ve harcama planına göre tamamlanır.
- (4) Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.
- (5) Zorunlu hâllerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile projeler için BAP bütçesi dâhilinde ek kaynak sağlanabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.
- (6) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu

maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BAP Koordinatörlüğüne yetki verebilir.

- (7) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

Projelerde Proje Bursiyeri Çalıştırılması

Madde 20- Bu yönergenin onuncu maddesi kapsamında belirlenen projeler için proje bursiyeri çalıştırılabilir. Proje bursiyerinin görev süresi ve aylık burs miktarı proje yürütücüsü tarafından belirlenir. Ancak görev süresi projenin normal süresinden ve aylık burs miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenen miktardan fazla olamaz.

Demirbaş Kullanımı

Madde 21- Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinatörlüğüne aittir. Söz konusu demirbaşlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarım süreçlerinin koordine edilmesinden proje yürütücüsü sorumludur. Tamamlanan projelere ait demirbaşlar, ihtiyaç duyan araştırmacıların kullanımına açıktır. BAP Koordinatörlüğü bu demirbaşları başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya, ortak bir alanda kullanıma sunmaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap Alımı

Madde 22- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitenin kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitenin Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir. Proje bitiminde kitaplar Kütüphaneye iade edilir.

Proje Kapsamında Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler

Madde 23- Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe giren ve proje bütçesinde belirtilen yurt içi ve yurt dışı görevlendirme talepleri projenin kabul edildiği yönetim kurulu kararı ilgi tutularak BAP Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe önerilir. Görevlendirmeler ilgili mevzuata göre yapılır.

Proje Verilerini Saklama Süresi

Madde 24- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje Ekibi Değişikliği

Madde 25 (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje bursiyeri ve proje ekibinde değişiklik yapabilir.

- (2) Proje yürütücüsünün Üniversiteden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu kararıyla proje yürütücülük görevi devam edebilir.

Projenin Askıya Alınması

Madde 26- Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu durumlarda BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

Madde 27- (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde, proje çalışmasının herhangi bir aşamasında proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu işlemler sonucunda, projenin başvuruda belirtilen amaca uygun olarak yürütülmemesi ve proje kapsamında gerçekleştirilen harcama kalemlerinin uygun olmadığının tespit edilmesi ve proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonunca onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması durumlarında, proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek proje kapsamında sağlanan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılamayan demirbaşların ve diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje yürütücüsü BAP Koordinatörlüğü tarafından verilen hiçbir destek türünden 3 yıl yararlanamaz.

Madde 28 Proje yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- (1) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- (2) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Diğer demirbaşların ve projede kullanılan tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- (3) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 10 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- (4) BAP Komisyonu, konunun ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre durumu bildirir.
- (5) Projeler kapsamında, Üniversitenin birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Koordinatörlüğünce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı BAP Koordinatörlüğünün desteklerinden 5 yıl yararlanamaz.

Madde 29- Bu yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından iki projede yaptırma maruz kalan proje yürütücüsü veya araştırmacıları BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden 10 yıl boyunca yararlanamazlar.

Belirtilmeyen Hususlar

Madde 30- Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Senato yetkilidir.

Muafiyet

Madde 31- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kabul edilmiş projeler bu yönergenin hükümlerinden muaftır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 32- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosunun 17/04/2018 tarih ve 2018-06.39 sayılı toplantısında alınan kararı ile kabul edilen Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Proje Koordinasyon Başkanlığı Uygulama Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 33- Bu yönerge Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34- Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.